

Министерство сельского хозяйства РФ  
Мичуринский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**ОГСЭ.05. Психология общения**

Специальность  
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Брянск, 2021

ББК 74.57

Р 13

**Согласована:**

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_ Ильютенко С.Н.

20.05.2021 г.

**Рассмотрена и  
рекомендована:**

ЦМК  
общепрофессиональных  
дисциплин  
Протокол № 9  
от 20.05.2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Савелькина Н.А.

**Утверждаю:**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Панаскина Л.А.

20.05.2021 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения /  
Сост. Г. Н. Панфилова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ, 2021. – 16 с.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения  
является частью программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных  
изделий, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в  
ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Панфилова Г.Н., 2021  
© Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....              | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины.....                 | 6  |
| 3. Условия реализации дисциплины.....                     | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 14 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть научной терминологией дисциплины и применять психологические знания в различных областях жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации; предмет, задачи и средства общения;

- основные определения дисциплины: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы, влияющие на восприятие и понимание других людей, специфику психологического познания;

- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** в:

- применении техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовании приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                   | <b>64</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                        | <b>46</b>   |
| <b>в т.ч. практические занятия</b>   | <b>10</b>   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                             | <b>18</b>   |
| Составление тестов и кроссвордов   | 2           |
| Подготовка сообщения   | 1           |
| Написание эссе   | 3           |
| Подготовка мультимедийных презентаций  | 2           |
| Составление вопросов к теме  | 3           |
| Составление карточек с заданиями к темам                                       | 1           |
| Составление библиографии современной литературы                                | 1           |
| Написание мини-сочинения   | 1           |
| Составить портфолио с диагностическими методиками изучения общения             | 3           |
| Работа с информационным средством обучения на бумажном и электронном носителях | 1           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>             |             |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|   | Методологические и логические основы психологии общения. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.   |             | 1                |
| <b>Тема 1<br/>Речь как<br/>важнейшее<br/>средство общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           |                  |
|   | Виды речи. Психофизиологические основы речи. Слово как элементарная осмысленная единица языка. Имена и понятия. Логические операции с именами. Причины недоразумений, связанные с употреблением имен в общении. Высказывания и выводы. Общая характеристика диалога. Вопросы и ответы. Логические требования к ведению диалога. |             | 1                |

| Наименование тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить тест и (или) кроссворд к теме 1; карточки с заданиями   | 2           |                  |
| <b>Тема 2<br/>Психологическая структура и функции общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Определение и психологическая структура общения. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.   | 2           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить сообщение на тему: «Психологическая совместимость персонала»  | 1           |                  |
| <b>Тема 3<br/>Общение как информационный процесс</b>          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Структура информационной связи, ее способы. Средства массовых коммуникация в структуре общения. Когнитивный диссонанс. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с трудными людьми.                                 | 4           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить эссе на тему: «Общение с трудными людьми»; подготовить презентацию «Internet как один из источников получения информации».  | 3           |                  |
| <b>Тема 4<br/>Общение как восприятие людьми друг друга</b>    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. | 2           | 2                |

| Наименование тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Изучение психологических особенностей общения.   | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление библиографии современной литературы по психологии общения. Написать мини-сочинение на тему: «значение общения в моей жизни»   | 2           |                  |
| <b>Тема 5</b><br><b>Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Методы управленческого воздействия на персонал. Служебные интриги как способ взаимодействия. Типичные ошибки общения и их коррекция. Основы транзакционного анализа Э.Берна. Социально-психологические методы принятия группового решения. | 2           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить портфолио с диагностическими методиками изучения общения  | 1           |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Вербальные и невербальные средства общения. Кинесические средства. Просодика и экстралингвистика. Такесика и проксемика.   | 2           | 1                |
| <b>Тема 6</b><br><b>Средства общения</b>  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить портфолио с диагностическими методиками изучения общения  | 1           |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая беседа (переговоры, прием посетителей). Деловые споры. Деловое общение по телефону. Производственные конфликты. Проведение деловых собраний и совещаний. Стили руководства. Особенности руководителя и эффективность деятельности. | 4           | 2                |
| <b>Тема 7</b><br><b>Деловое общение</b>   | <b>Практические занятия:</b><br>Решение ситуационных задач по деловому общению. Изучение индивидуальных стилей руководства.  | 4           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить перечень вопросов для деловой беседы на тему: «Прием на работу». Найти и проанализировать высказывания различных авторов на тему «Общение». Составить   | 3           |                  |

| Наименование тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
|   | вопросы к опорному конспекту.   |             |                  |
| <b>Тема 8<br/>Возрастные особенности общения</b>          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности общения детей раннего возраста. Особенности общения дошкольников и младших школьников. Особенности общения в подростковом возрасте. Особенности общения в юношеском возрасте. Особенности общения в пожилом возрасте. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности.            | 2           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить эссе на тему: «Какие трудности в общении я испытываю?»   | 1           |                  |
| <b>Тема 9<br/>Психология конфликтного общения</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации.  | 2           | 2                |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Изучение психологических особенностей поведения в конфликтах.   | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определить с помощью методики Томаса стратегии поведения в конфликтных ситуациях у своих знакомых.   | 1           |                  |
| <b>Тема 10<br/>Общение в семье</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Выбор партнера по браку. Совместимость супругов. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу. Удовлетворенность супругов браком. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками. | 4           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить эссе на тему: «Мои отношения с родителями»; подготовить карточки с заданиями к теме: «Общение в семье».  | 2           |                  |
| <b>Тема 11<br/>Психологические особенности публичного</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принципы информирования. Методы информирования. Оценка аудитории. Учет обстановки выступления. Вербальная и   |             | 2                |

| <b>Наименование тем</b> | <b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>                              | <b>Объем часов</b> | <b>Уровень освоения</b> |
|-------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| <b>выступления</b>      | визуальная адаптация. Как сделать свою речь убедительной. Преодоление оратором нервозности.                                 | 6                  |                         |
|                         | <b>Практическое занятие:</b><br>Изучение психологических особенностей публичного выступления.                               | 2                  |                         |
|                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с информационным средством обучения на бумажном и электронным носителях | 1                  |                         |
| <b>Всего:</b>           |   | <b>64 часа</b>     |                         |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины осуществляется в:

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин № 33**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, ноутбук ASUS K50AF с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое); экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey; мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)стенды, комплект презентаций, комплект учебных фильмов, комплект портретов, комплект методик психологической диагностики, учебно-методический комплекс «Психология общения»

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26.**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTAWing B730MDi3-3225 мониторViewSonic– 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7(договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010(договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1(договор 697994-M26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин(договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D(сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert(договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)

**Учебно-методическое обеспечение:** учебно-методический комплекс дисциплины «Психология общения», методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Психология общения», учебное пособие «Психология общения».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Рогов, Е. И. Психология общения eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е. И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086> ). — Текст : электронный.

ОИ 2. Психология общения: учебное пособие / Сост. Г. Н. Панфилова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2020 – 47 с.

ОИ 3. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / Аминов И. И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015> . — Текст : электронный.

#### Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Бордовская, Н. В. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н. В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06502-0. — URL: <https://book.ru/book/929674> .— Текст : электронный.

ДИ 2. Бордовская, Н. В. Психология делового общения. Практикум : учебное пособие / Бордовская Н. В., Костромина С. Н., Зиновьева Е. В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06571-6. — URL: <https://book.ru/book/929675> (. — Текст : электронный.

ДИ 3. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Психология общения / Сост. Г. Н. Панфилова. - Брянск: Брянский ГАУ, 2020. – 38 с.

#### Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1. Пси-фактор [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/> .– Заглавие с экрана

И-Р 2. Психология личности [Электронный ресурс] / Психология и психиатрия: сайт. – Режим доступа: <http://psihomed.com/category/psihologiya-lichnosti/> .– Заглавие с экрана.

#### Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

| № п/п | Наименование темы/ раздела                            | Применяемые активные и интерактивные методы | Краткая характеристика   |
|-------|---|---|--|
| 1     | Тема 2<br>Психологическая структура и функции общения | Урок-семинар                                | Обучающиеся осуществляют подбор материала, составляют и защищают презентацию по теме |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| 2 | Тема 6<br>Средства общения                | Интерактивная игра | Обучающиеся выполняют задания по теме, используя интерактивную доску   |
| 3 | Тема 7<br>Деловое общение                 | Проблемный урок    | Перед обучающимися ставится проблема, для решения которой обучающиеся вовлекаются в поиск самостоятельных ответов на поставленные вопросы. |
| 4 | Тема 8<br>Возрастные особенности общения  | Урок-конференция   | Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления  |
| 5 | Тема 9<br>Психология конфликтного общения | Урок-круглый стол  | Обучающиеся закрепляют полученные ранее знания, восполняют недостающую информацию, формируют умения решать проблемы.                       |
| 6 | Тема 10<br>Общение в семье                | Урок-дискуссия     | Обучающиеся самостоятельно выбирают тему для дискуссии. Каждая из сторон защищает свою позицию, приводя нужные аргументы                   |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <b>Умение</b> владеть научной терминологией дисциплины и применять психологические знания в различных областях жизни   | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ                                |
| <b>Знание</b> основных социально-психологических теорий, описывающих процесс коммуникации; предмета, задачи и средств общения  | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля |
| <b>Знание</b> основных определений дисциплины: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы, влияющие на восприятие и понимание других людей, специфику психологического познания | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля |
| <b>Знание</b> техник эффективной и неэффективной коммуникации, техник налаживания контакта, техник обратной связи, техник поведения в ситуации стресса   | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих компетенций.

## Технологии формирования общих компетенций

| Код и содержание общих компетенций   | Технологии формирования общих компетенций (на учебных занятиях)   |
|--|---|
| <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии   |
| <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | Самостоятельное решение задач и коллективный анализ полученных результатов на занятиях на этапах закрепления изученного материала. Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач |
| <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные  |
| <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | Использование сети интернет для подбора материалов, используемых при подготовке проектов, при проведении исследовательской деятельности, при подготовке домашнего задания   |
| <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем и потребителями   | Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами. Эффективность организации коллективной работы в профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),   | Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы  |

| Код и содержание общих компетенций   | Технологии формирования общих компетенций (на учебных занятиях)  |
|--|--|
| результаты выполнения заданий  |  |
| <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала. Самоконтроль результата выполнения индивидуального задания</p> |
| <p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>   | <p>Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Отслеживание изменений в области профессиональной деятельности. Умение анализировать свой уровень владения технологиями</p>   |